

DATOS PERSONALES

Dependientes Espos(a), Hijo(s)	Parentesco	Grado escolar	Fecha de nacimiento	
				¿Tiene casa propia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
				¿La está pagando ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Pago mensual: \$ _____
				¿Tiene terreno propio ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
				¿Lo está pagando ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Pago mensual: \$ _____
				¿Paga renta ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Pago mensual: \$ _____
				¿Vive con sus padres ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Fecha de matrimonio: _____

ORGANIZACIONES SOCIALES

¿Ha pertenecido a algún sindicato?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuáles?
¿Ha pertenecido a algún club social o deportivo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuáles?
¿Ha pertenecido a algún partido político?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuáles?
¿Practica algún deporte?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuáles?

INFORMACIÓN ESCOLAR

Estudios	Nombre de escuela	Años cursados	Fecha en que obtuvo el certificado	Ciudad y Estado
Primaria				
Secundaria				
Bachillerato				
Técnico o Sub-Profesional				
Cursos técnicos				
Comercio				
Otros				

Idioma(s) que domina: _____ Lee % Habla % Escribe %

REFERENCIAS PERSONALES

Proporcione los datos de 3 personas que puedan dar referencias de usted, que no sean parientes ni antiguos patrones, anotando en cada caso su teléfono particular.

Nombre	Lugar donde trabaja	Dirección particular	Teléfono

EXPERIENCIA DE TRABAJO¿Está trabajando actualmente? Sí No ¿Dónde?

Dirección

Tel.

¿Qué trabajo o puesto desempeña?

Sueldo \$

¿Cuánto tiempo tiene trabajando en ese lugar?

¿Podemos solicitar informes en ese lugar?

 Sí No

¿Por qué?

¿En qué fecha puede empezar a trabajar?

En la siguiente lista anote sus empleos anteriores empezando por el más reciente, así como los períodos (De: A:) en los que no tuvo empleo o laboró en algún oficio por su cuenta siguiendo el orden de las fechas.

NOTA: No omita ningún dato.**FAVOR DE LLENAR CORRECTAMENTE**

Fecha Mes / Año	Empresa o patrón	Dirección	Puesto	Motivo de separación	Salario diario
1 De: A:					
2 De: A:					
3 De: A:					
4 De: A:					
5 De: A:					
6 De: A:					
7 De: A:					
8 De: A:					

MÁQUINAS, EQUIPO Y HERRAMIENTAS QUE PUEDE OPERAR**DESIGNAR BENEFICIARIO PARA CUENTAS BANCARIA**

Nombre

Parentesco

Porcentaje

Nombre

Parentesco

Porcentaje

¿Tiene usted cuenta de nómina con Banco Bancomer?

 Sí No

Patrocine el No. de cuenta y entregue copia al momento de su contratación

DATOS VARIOS

¿Cómo se enteró de nosotros? Manta Volante Periódico Recomendación Otro

Nombre de quien lo recomendó con nosotros: _____ Tel. Particular _____

¿Trabaja en Coflex? Sí No Depto. _____ Turno _____

Número de gafete _____ ¿Qué parentesco les une? _____

Sueldo o salario que Ud. pretende: \$ _____

¿Está dispuesto a viajar? Sí No ¿Puede trabajar en 3 turnos? Sí No

Se sobreentiende que cualquier convenio posterior se basará en la veracidad de las declaraciones y el hecho de que la Empresa reciba esta solicitud no implica para ella la obligación de contratar al solicitante.

NOTA

No se regresan cartas ni fotografías.
En caso de ser necesario el Depto. de Relaciones Laborales lo citará telefónicamente o por medio de su recomendante.
No es necesario que Ud. acuda a solicitar información.

Fecha y firma del solicitante

REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN

2 fotografías tamaño credencial color

Copias de:	- Acta de Nacimiento (2 copias)	<input type="checkbox"/>
	- Cartilla Media Liberada (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- Registro del I.M.S.S. (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- Estado de cuenta Afore (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- Certificado Últimos estudios (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- Identificación con foto (2 copias)	<input type="checkbox"/>
	- 2 Cartas de recomendación (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- 1 Recibo de luz, agua, gas o teléfono (último mes) (2 copia)	<input type="checkbox"/>
	- CURP (1 copia)	<input type="checkbox"/>
	- Acta Matrimonio	<input type="checkbox"/>
	- Acta Nacimiento (hijos)	<input type="checkbox"/>
	- Aviso de Retención de INFOAVIT	<input type="checkbox"/>
	- En caso de tener cuenta de Nómina Bancomer, entregar 1 copia de N° de cuenta	<input type="checkbox"/>

Observaciones (para uso exclusivo de Recursos Humanos)